



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเม่นมาะ อำเภอเม่นมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการติดตั้งราวกันตกสะพานน้ำเทศบาลตำบลเม่นมาะ อ.เม่นมาะ จ.ลำปาง	650,000.00	101,000.00	101,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ตำบลรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000.00	40,373.00	101,000.00 (+)	141,373.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		727,680.00	132,517.74	50,000.00 (-)	82,517.74	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ตำบลรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000.00	141,373.00	50,000.00 (+)	191,373.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	5,764,170.00	1,017,178.75	143,000.00 (-)	874,178.75	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ตำบลรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000.00	191,373.00	143,000.00 (+)	334,373.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองสวนห้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	150,000.00	31,160.00	23,400.00 (-)	7,760.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ขึ้นวางรองเท้า 4 ชั้น		0.00	23,400.00 (+)	23,400.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ขึ้นวางรองเท้า 4 ชั้น จำนวน 6 ตัว ละ 3,900 บาท สำหรับโรงเรียนเทศบาลแม่มาะ โดยมีรายละเอียดพื้นฐานดังนี้ 1. โครงสร้างทำจากเหล็กขนาด 3/4 นิ้ว x 3/4 นิ้ว 2. แต่ละชั้นมีเหล็กเส้น 4 เส้นเชื่อมติดโครงขา 3. มีขา 4 ขา และมียางรองขา 4. ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 150 ซม. กว้าง 30 ซม. สูง 55 ซม. - จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 44 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	โครงการก่อสร้างโดมคลุมสนามกีฬา บ้านทางซง ม.3 ต.แม่มาะ อ.แม่มาะ จ.ลำปาง	3,600,000.00	3,313,000.00	150,000.00 (-)	3,163,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000.00	334,373.00	150,000.00 (+)	484,373.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการงานธุรการ	540,000.00	94,364.00	37,000.00 (-)	57,364.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000.00	484,373.00	37,000.00 (+)	521,373.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,187,440.00	536,718.07	26,000.00 (-)	510,718.07	
									เพื่อใช้สำหรับประชุมออนไลน์ในการประชุมต่างๆ ในภารกิจงานของเทศบาลตำบลแม่มาะ / ท้อง LOGITECH PTZ PRO2 ใช้สำหรับประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว ราคา 26,000 บาท โดยมี

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	กล้อง LOGITECH PTZ PRO2 ใช้ สำหรับประชุม ออนไลน์	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	คุณลักษณะพื้นฐาน - กล้องวิดีโอ HD ระดับ พรีเมียม PTZ สำหรับ การประชุมผ่านวิดีโอ - คุณภาพวิดีโอ HD 1080p ที่ 30 เฟรมต่อ วินาที - H.264 UVC 1.5 พร้อมด้วย Scalable Video Coding (SVC) - มุมมองภาพ 90 องศา พร้อมการแพน 260 องศา และการก้ม-เงย 130 องศา - ชม 10x lossless full HD - ไฟล์อัตโนมัติ - เลนส์กล้อง Logitech ระดับพรีเมียม - ระบบควบคุมกล้อง จากระยะไกล - รีโมทคอนโทรล - การเชื่อมต่อ USB แบบ Plug-and-play - ทำงานร่วมกับ โปรแกรมการประชุม ผ่านวิดีโอส่วนใหญ่ - ช่อง Kensington security slot - การตั้งค่ากล้องล่วงหน้า 3 ตำแหน่ง - โปรแกรมการตั้งค่า กล้อง - จัดหาโดยลิบราจาก ทองตลาด เนื่องจากไม่มี บรวจในมาตรฐานการะ ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565
---------------------------	-----------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	--

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		3,187,440.00	510,718.07	13,000.00 (-)	497,718.07	(สำนักปลัดเทศบาล)	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ ชำรุด / ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน - ขนาดที่กำหนดเป็น ความจุภายในขั้นต่ำ - เป็นรุ่นที่ได้รับความนิยม ประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่ง ประเทศไทย - การจัดซื้อตู้เย็นขนาด ขึ้นให้พิจารณาถึงการ ประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า ด้วย นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา - ตามบัญชีราคากลาง มาตรฐานเศรษฐกิจสำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน ครัว	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต			0.00	13,000.00 (+)	13,000.00		
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		3,187,440.00	497,718.07	8,000.00 (-)	489,718.07		
									เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ ชำรุด / เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท	

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	0.00 8,000.00 (+) 8,000.00	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบลด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ ว่าจะต่ำกว่าสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการส แกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนา เอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูง สุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดี กว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งาน
				เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
				urchon@comพิงเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

ผ่าน เครื่องข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามบัญชีราคาตามมาตรฐานเครื่องพิมพ์สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือน มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สภา อบจ. สุพรรณบุรี เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนงบค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 1 คัน จากงบค่าเช่ารถจักรยานยนต์
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา อบจ. สุพรรณบุรี
 ตามระเบียบวิธีราชการ อบจ. สุพรรณบุรี 2564 ข้อ ๕๗
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (..... นางพรอนา พงษ์จรรยาภรณ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 26 ส.ค. 2567 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น 26 สิงหาคม 2567
ค. ล. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน 26 ค.ศ. 2567 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
ค. ล. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)
(นายรินทร์ ห่วงไธสง)
ตำแหน่ง
ผู้คิดเทศบาลตำบลแม่เกาะ

วันที่ เดือน 26 ค.ศ. 2567 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
ค. ล. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)
(นายเอก แก้วกำพล)
ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ

วันที่ เดือน 26 ค.ศ. 2567 พ.ศ.
..... เดือน 8/๑๙๓๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๖

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)
..... ๒๖/๐๘/๒๕๖๗

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(นางพรรณมา พงษ์ช่วงจรน)

ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

26 ค.ศ. 2567

วันที่พิมพ์ : 26/8/2567 16:01:47

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน **นางอรุณศรี หอม**

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) **อรุณ**

(**นางแพททิชา จันทะไทย**)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

26 ส.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป ๕๓๘๐๑/..... ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง..... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

๑. กองการศึกษา
๒. กองช่าง
๓. สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อย งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่ง สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นางพรธนา พุกษ์วราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และในกรณีนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเงินอุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ตามรายละเอียด ดังนี้

๑ งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กองช่างมีความจำเป็นในการซ่อมแซมดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑.๑ ซ่อมแซมฝาบ่อพักน้ำ ไท่ถนนข้างโรงเรียนวัดบ้านแหม ม.๑๑ ต.แม่เมาะ จ.ลำปาง
- ๑.๒ ซ่อมแซมห้องน้ำผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑๐ บ้านใหม่มงคล ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง
- ๑.๓ ซ่อมแซมผนัง คสล.ป้องกันตลิ่ง หมู่ที่ ๕ บ้านปางชัย ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง
- ๑.๔ ซ่อมแซมรางระบายน้ำฝนสังกะสี อาคารโดมหลังศาลากลางหลักเมือง หมู่ที่ ๘ ต.แม่เมาะ
- ๑.๕ ซ่อมแซมและปรับปรุงสำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ(ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไปและห้องประชาสัมพันธ์)

- ๑.๖ ปรับปรุงฝ้าเพดานและระบบกันซึมคาดฟ้าอาคารผาช้าง โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ

เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ ลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง รายการ โครงการก่อสร้างโดมคลุมสนามกีฬา บ้านทางสูง ม.๓ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง งบประมาณคงเหลือก่อน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท / งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ ลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๓๗๓.- บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๘๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒๑,๓๗๓.- บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ รายการ โครงการติดตั้งราวกันตกสระเก็บน้ำเทศบาลตำบล แม่เกาะ อ.แม่เกาะ จ.ลำปาง งบประมาณคงเหลือก่อน ๑๐๑,๐๐๐.- บาท / โอนลดจำนวน <u>๑๐๑,๐๐๐</u> บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท /</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อน ๑๘๗,๔๔๗.๗๔ บาท โอนลดจำนวน <u>๕๐,๐๐๐</u> บาท / งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๗,๔๔๗.๗๔ บาท</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ค่าใช้สอย หมวด รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการธุรการ งบประมาณคงเหลือก่อน ๑๖๖,๓๖๔.- บาท โอนลดจำนวน <u>๓๗,๐๐๐</u> บาท / งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๙,๓๖๔.- บาท</p> <p>แผนงาน การศึกษา งาน งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ค่าใช้สอย หมวด รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประเภท โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณคงเหลือก่อน ๑,๐๑๗,๑๗๘.๗๕.- บาท / โอนลดจำนวน <u>๑๕๓,๐๐๐</u> บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๖๔,๑๗๘.๗๕ บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น ๔๘๑,๐๐๐ บาท</p>	<p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๘๑,๐๐๐ บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว เห็นควรมอบ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผยและรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(/) อนุมัติการโอนงบประมาณ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง อาคารหรือสิ่ง ปลูกสร้างต่าง	โครงการก่อสร้าง โดมคลุมสนาม กีฬา บ้านทางสูง ม.๓ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง	๓,๖๐๐,๐๐๐.-	๑๕๐,๐๐๐.-	(-)๑๕๐,๐๐๐.-	๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สาธารณูปการ	โครงการติดตั้ง ราวกันตกสระ เก็บน้ำเทศบาล ตำบลแม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง	๖๕๐,๐๐๐.-	๑๐๑,๐๐๐.-	(-)๑๐๑,๐๐๐.-	๐.-	

(ลงชื่อ).....


(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)


ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๓๒๗,๖๘๐.-	๑๘๗,๔๔๗.๗๔.-	(-)๕๐,๐๐๐.-	๑๓๗,๔๔๗.๗๔.-	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการงาน ธุรการ	ค่าจ้างเหมา บริการงาน ธุรการ	๕๔๐,๐๐๐.-	๑๗๔,๔๔๗.๗๔.-	(-)๓๗,๐๐๐.-	๑๓๗,๔๔๗.๗๔.-	
การศึกษา	งานก่อน ระดับวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย บริหาร สถานศึกษา	๕,๗๖๔,๑๗๐.-	๑,๐๑๗,๑๗๘.๗๕.-	(-)๑๔๓,๐๐๐.-	๘๗๔,๑๗๕.๗๕.-	

(ลงชื่อ).....

 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ซึ่งแจ้งการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐.-	๔๐,๓๗๓.-	(+)๔๘๑,๐๐๐.-	๕๒๑,๓๗๓.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

(ลงชื่อ).....

 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙

ที่... ลป ๕๓๘๐๔/ ๙๖๐ วันที่... ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ เรื่อง การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลแม่เมาะ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้

ข้อเท็จจริง

๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นวางรองเท้า ๔ ชั้น ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เนื่องจากชั้นวางรองเท้าเดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีชั้นวางรองเท้าที่แข็งแรงทนทาน ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีวินัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

กองการศึกษา จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งรายการใหม่ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
<p>๑.แผนงานการศึกษา</p> <p>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p> <p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>เบิกจ่าย ๑๑๘,๘๔๐.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือ ๓๑,๑๖๐.๐๐ บาท</p>	<p>๑. แผนงาน การศึกษา</p> <p>งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>ชั้นวางรองเท้า ๔ ชั้น จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ชั้นวางรองเท้า ๔ ชั้น จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท สำหรับโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โครงสร้างทำจากเหล็ก ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๓/๔ นิ้ว๒. แต่ละชั้นมีเหล็กเส้น ๔ เส้นเชื่อมติดโครงขา๓. มีขา ๔ ขา และมียางรองขา๔. ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๑๕๐ ซม. กว้าง ๓๐ ซม. สูง ๕๕ ซม.

/จัดทำโดย...

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
	- จัดทำโดยสืบราคาตามท้องตลาด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา)
โอนลด จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท
รวมโอนลด จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ข้อ ๑๖ ระบุว่า “การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด”
๒. ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
๓. ข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
๒. เห็นควรนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา
๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

(นางแพตติชา จันตะไทย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เห็นควร () ดำเนินการต่อไป () ไม่ต้องดำเนินการ

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
() ดำเนินตามระเบียบต่อไป () ไม่ต้องดำเนินการ

(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ชั้นวางรองเท้าที่ชำรุด



วกศ. ๑๒๒๘/๕๘



วกศ. ๑๒๒๑/๕๘



วกศ. ๑๒๒๕/๕๘



วกศ. ๑๒๒๐/๕๘



๓๖๒/๕๖ (๑๐๒)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์ที่ 7.3 การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติการ

แผนงาน การศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
			2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ขึ้นวางรองเท้า 4 ชั้น จำนวน 30 ตัวๆละ 3,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (1) โครงสร้างทำจากเหล็ก 3/4 นิ้วx3/4 นิ้ว (2) แต่ละชั้น มีเหล็ก เส้น 4 เส้น เชื่อมติดกับโครงขา (3) มีขา 4 ขา และมียางรองขา (4) ยาว 150 กว้าง 30 สูง 55 ซม. เป็นไปตามราคากลางบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด		23,400	39,000	39,000	15,600	โรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	กองการศึกษา / ร.ร.เทศบาลแม่เมาะ



- ชั้นวางรองเท้าแบบเหล็ก
- ขนาด ยาว 150 x กว้าง 30 x สูง 70 เซนติเมตร
- แบบ 4 ชั้น
- ตะแกรงวางรองเท้าแต่ละชั้นทำจากเหล็กเส้นขนาด $\frac{3}{4} \times \frac{3}{4}$ นิ้ว จำนวน 4 เส้นเชื่อมติดกันตรงด้านข้างโครงขา
- ที่ปลายขาทั้ง 4 มียางรองขา

แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ

อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

หลักการ

โอนลด งบประมาณจาก แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ซึ่งมีเงินเหลือจ่าย เนื่องจากชั้นวางรองเท้าของโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ เดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีชั้นวางรองเท้าที่แข็งแรงทนทาน ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีวินัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงต้องดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย จึงขอโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
<p>๑. แผนงานการศึกษา</p> <p>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</p> <p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>เบิกจ่าย ๑๑๘,๘๔๐.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือ ๓๑,๑๖๐.๐๐ บาท</p>	<p>๑. แผนงาน การศึกษา</p> <p>งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>ชั้นวางรองเท้า ๔ ชั้น จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้า ๔ ชั้น จำนวน ๖ ตัวๆละ ๓,๙๐๐ บาท สำหรับโรงเรียนเทศบาลแม่เมาะ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โครงสร้างทำจากเหล็ก ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๓/๔ นิ้ว๒. แต่ละชั้นมีเหล็กเส้น ๔ เส้นเชื่อมติดโครงขา๓. มีขา ๔ ขา และมียางรองขา๔. ขนาดความไม่น้อยกว่า ยาว ๑๕๐ ซม. กว้าง ๓๐ ซม. สูง ๕๕ ซม. <p>- จัดทำโดยสืบราคาตามท้องตลาด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา)</p> <p>โอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท</p>
โอนลด จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท
รวมโอนลด จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท

/เหตุผล...

เหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นวางรองเท้า ๔ ชั้น ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๑ ประกอบกับ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นวางรองเท้า ๔ ชั้น ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับชั้นวางรองเท้าของโรงเรียนเทศบาลแม่เกาะ เดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีชั้นวางรองเท้าที่แข็งแรงทนทาน ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีวินัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว

กองการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ พบว่ามีเงินงบประมาณเพียงพอและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลัง และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (e-LAAS) ว่าสามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งรายการใหม่ ในครั้งนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เกาะ เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ
(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เกาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๕๓๙

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลได้รับการประสานจากงาน/ฝ่ายในสังกัด แจ้งความประสงค์ในการขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายการดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๑.๑ กล้อง LOGITECH PTZ PRO๒ ใช้สำหรับประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้สำหรับประชุมออนไลน์ในการประชุมต่างๆ ในภาระกิจงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ โดยใช้งบประมาณจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงินประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยจัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็นเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๐๓ - ๕๑ - ๐๐๑๒ ที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน เป็นระยะเวลาถึง ๑๖ ปี โดยใช้งบประมาณจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงินประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

๒. ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๒.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยจัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์(printer) เครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘ - ๖๐ - ๐๑๓๓ ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และได้นำส่งซ่อมหลายครั้ง ประกอบกับการใช้งานเป็นระยะเวลา ๗ ปี หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่าทั้งงบประมาณและการใช้งาน โดยใช้งบประมาณจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงินประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การอนุมัติงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องข้อมอบกับมีงบประมาณเพียงพอจึงขออนุมัติอนุมัติงบประมาณ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นางรช (นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์) ๒๐/๘/๖๗

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
<p style="text-align: center;">สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๘๗,๔๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๑๐,๕๗๐ บาท จำนวนโอนลด ๔๗,๐๐๐ บาท</p>	<p style="text-align: center;">สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กล้อง LOGITECH PTZ PRO๒ ใช้สำหรับประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - กล้องวิดีโอ HD ระดับพรีเมียม PTZ สำหรับการประชุมผ่าน วิดีโอ - คุณภาพวิดีโอ HD ๑๐๘๐p ที่ ๓๐ เฟรมต่อวินาที - H.๒๖๔ UVC ๑.๕ พร้อมด้วย Scalable Video Coding (SVC) - มุมมองภาพ ๙๐ องศา พร้อมการแพน ๒๖๐ องศา และการก้ม- เงย ๑๓๐ องศา - ซูม ๑๐x lossless full HD - ไฟกึ่งอัตโนมัติ - เล่นสื่ากล้อง Logitech ระดับพรีเมียม - ระบบควบคุมกล้องจากระยะไกล - รีโมทคอนโทรล - การเชื่อมต่อ USB แบบ Plug-and-play - ทำงานร่วมกับโปรแกรมการประชุมผ่านวิดีโอส่วนใหญ่ - ช่อง Kensington security slot - การตั้งค่ากล้องล่วงหน้า ๓ ตำแหน่ง - โปรแกรมการตั้งค่ากล้อง - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบรรจุในมาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนโอนตั้งรายการใหม่ ๒๖,๐๐๐ บาท ✓</p> <p>๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ✓</p>

โหนด	โหนดรายการใหม่
	<ul style="list-style-type: none">- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย- การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา- ตามบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด) <p>จำนวนโหนดรายการใหม่ ๑๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้ผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

โอนลด	โอนตั้งรายการใหม่
รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none">- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้- ตามบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ- เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด) จำนวนโอนตั้งรายการใหม่ ๘,๐๐๐ บาท รวมโอนตั้งรายการใหม่ทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่ เปิดเผยและรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรธนา พฤกษ์วารภรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

...เทศบาลตำบลแม่เมาะ.... อำเภอ.....แม่เมาะ.... จังหวัด.....ลำปาง....

โอนครั้งที่...../2567.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,187,440.00	536,718.07	26,000.00	510,718.07	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กล่อง LOGITECH PTZ PRO2 ใช้สำหรับประชุม ออนไลน์ จำนวน 1 ตัว			26,000.00	26,000.00	เพื่อใช้สำหรับประชุมออนไลน์ ในการประชุมต่างๆ ในภารกิจงาน ของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ

(ลงชื่อ).....

(.....นางพรอนา พงศ์วารภรณ์.....)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,187,440.00	510,718.07	13,000.00	497,718.07	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง			13,000.00	13,000.00	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาศึกษาตำบลตำบลแม่เกาะ

(ลงชื่อ).....



(.....นางพรรณนา พงษ์วรารักษ์.....)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,187,440.00	497,718.07	8,000.00	489,718.07	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง			13,000.00	13,000.00	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด

(ลงชื่อ).....



หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

.....
(...นางพรรณนา พงศ์วรารามณ์...)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาลตำบลแม่เมาะ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล