



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบัญชีขออนุมัติครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ หมวดที่ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์... ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ สป ๕๓๘๐๑/... ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง... ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากได้รับแจ้งจาก กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ ขอแก้ไขรายละเอียด แผนงาน การศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันและนันทนาการ เนื่องจากทำ รายละเอียดไม่ครอบคลุมกิจกรรมที่จะดำเนินการตามโครงการ เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงเห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ และได้ดำเนินการบันทึก คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลงในระบบ e-laas เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีพิจารณา ขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงนามในประกาศ และหนังสือคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวหทัย ศรีอุทิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นางพรณา พงกษัรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ...9... เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่ 1	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬา และ นันทนา การ	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย อื่น	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่าย อื่นๆ	โครงการส่ง นักกีฬาเข้า รวมการ แข่งขันกีฬา และ นันทนาการ	ฉบับแรก	30,000	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เลขที่ 054/2567 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่ากระดาษ และเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยสามารถถัวเฉลี่ย จ่ายได้ทุกรายการ	ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เลขที่ 054/2567 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กับองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน กีฬาโดยมีนักกีฬาในเขตของเทศบาลตำบลแม่ เมาะเข้าร่วมการแข่งขันได้ โดยให้เบิกจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ รางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด- ปิด ตามข้อตกลงร่วมกันว่าแต่ละหน่วยงานจะ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่ 1	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมแผน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 13 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>	<p>รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย ค่าชุดกีฬา ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าฝึกซ้อมนักกีฬา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ โดยสามารถวัดผลได้ทุก รายการตามเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมแผน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 13 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>

1. หัวหน้าหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่มาะ.....เจ้าของปริมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้ง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้ง).....จัดทำรายละเอียดไม่ครอบคลุมกิจกรรมที่จะดำเนินการตามโครงการ.....
การเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ 28

(ลงชื่อ) 

(.....นางพรธนา พฤษวีวารภรณ์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่9.....เดือนกรกฎาคม...พ.ศ.2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ)

(.....นางสาววรรณิตา ธรรมบุญเป็ง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่9.....เดือนกรกฎาคม...พ.ศ.2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
MsySM

(ลงชื่อ).....

(.....นายรินทร์ ห่วงไธสง.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลแม่มาะ.....

วันที่9.....เดือนกรกฎาคม...พ.ศ.2567....

4.การอนุมัติ

4.1ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายเอก แก้วกำพล.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ.....

วันที่9.....เดือนกรกฎาคม...พ.ศ.2567....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มิมีมติในการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....9.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2567.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ โทร ๐-๕๔๒๖-๖๑๔๙

ที่ ลป ๕๓๘๐๔/ ๗๕๖ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และในการนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งนักร้องกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงไม่ครอบคลุมกิจกรรมที่จะดำเนินการตามโครงการ จึงต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ ระบุว่า “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

/คำชี้แจงงบประมาณเดิม...

คำชี้แจงงบประมาณเดิม	คำชี้แจงงบประมาณใหม่
<p>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและ นันทนาการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เลขที่ ๐๕๔/๒๕๖๗ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่ากระเป่าและเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมแผน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา)	<p>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและ นันทนาการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เลขที่ ๐๕๔/๒๕๖๗ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีนักกีฬาในเขตของเทศบาลตำบลแม่เมาะเข้าร่วมการแข่งขันได้ โดยให้เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้ใจอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดฯ ตามข้อตกลงร่วมกันว่าแต่ละหน่วยงานจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ค่าชุดกีฬา ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าฝึกซ้อมนักกีฬา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ โดยสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการตามเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมแผน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งสำเนาให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางกานดา คำลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เห็นควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นางพรธนา พุกษ์วราภรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่ง นักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา และนันทนาการ	ฉบับแรก	๓๐,๐๐๐	<p>ข้อความเดิม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการ เลขที่ ๖๕๔๖/๒๕๖๖ โดยจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต หรือสมาคม กีฬา เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีนักกีฬาในเขตของ เทศบาลตำบลแม่ละเมาเข้าร่วมการแข่งขันได้ โดยได้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล ค่าใช้จ่ายใน การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด ตามข้อตกลงร่วมกันว่าแต่ละหน่วยงานจะรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย ค่าชุดกีฬา ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าฝึกอบรมนักกีฬา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการ แข่งขัน ฯลฯ โดยสามารถนำหลักฐานการดำเนินการตามแผน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจ้าง การจัดการกรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ข้อความใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการ เลขที่ ๖๕๔๖/๒๕๖๖ โดยจ่าย ตามคำสั่งจ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการแข่งขันกีฬา คำสั่งชุด เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่ากระดาษ และเอกสาร ค่าสมาคมคณบดีวิทยาการ ค่าอาหารคณาจารย์และ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยสามารถนำ หลักฐานได้ทุกรายการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจ้าง การจัดการกรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) เพิ่มเติม แผน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา)</p>


(นางกานดา คีลือสาย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ วิชาการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าเครื่องเสียง เวที เต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 197 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันเซปักตะกร้อ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เลขที่ 056/2567 โดยจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน โดย สามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ ตามเหมาะสม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมแผน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 13 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานันทนาการ

จำนวน



- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เลขที่ 054/2567 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเปาะและเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

งานศาลาพัฒนาธรรมท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม แผน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 13 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการอบรมทักษะการว่ายน้ำ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เลขที่ 049/2567 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป่าและเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 198 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

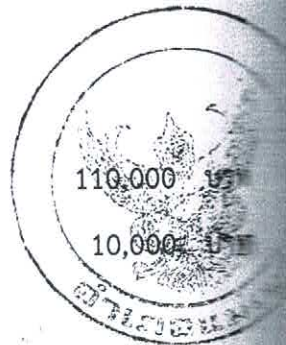
ค่าวัสดุ

รวม 110,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สี ปูนซีเมนต์ ทรายกระเบื้อง ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแม่เมาะ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท



(Handwritten signature)



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้อง
ไม่สามารถเข้าใช้งานได้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๙๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ และจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน ในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เกิดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม เป็นต้น หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ไม่สามารถ ใช้งานได้ เห็นควรแจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำ ด้วยมือ

๒. การรับเงิน

๒.๑ การออกใบเสร็จรับเงิน ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบโดย ออกเป็นหลักฐานการรับเงิน และอ้างอิงเล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยมือ และหากเป็นการรับชำระภาษี ที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ เมื่อออกหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีด้วย

๒.๒ การจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือตามข้อ ๒.๑ แล้ว แต่ไม่สามารถออกหลักฐาน การรับเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงินด้วยมือ และ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ออกหลักฐานการรับเงิน ตามข้อ ๒.๑ และจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงินในระบบ

/(๒) กรณีออก...

(๒) กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบ

(๓) ให้นำเลขที่ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบที่ออกตามข้อ ๒๒ (๑) - (๒) ไปใช้อ้างอิงใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินที่จัดทำด้วยมือ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้าย เอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๓. การจ่ายเงิน

๓.๑ การจัดทำฎีกา ให้ดำเนินการจัดทำฎีกาด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำฎีกาในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง โดยระบุเหตุผลในหมายเหตุของฎีกาด้วยข้อความ “จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่...” พร้อมทั้งนำเลขที่ผู้เบิกและเลขที่คลังรับที่ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นำไปใช้อ้างอิงในฎีกา และนำฎีกาที่ออกในระบบแนบท้ายฎีกาที่จัดทำด้วยมือ

๓.๒ การจัดทำรายงานการใช้จ่ายเช็ค/ใบถอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีจัดทำฎีกา และรายงานการใช้จ่ายเช็ค/ใบถอนด้วยมือแล้ว เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการจัดทำฎีกา และรายงานการใช้จ่ายเช็ค/ใบถอนในระบบ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

(๒) กรณีจัดทำฎีกาในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานการใช้จ่ายเช็ค/ใบถอนในระบบได้ภายในวันนั้น ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเช็ค/ใบถอนด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเช็ค/ใบถอนในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๔. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่จัดทำด้วยมือ

๕. เอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือตามข้อ ๒ - ๔ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ให้ออกเลขที่และจัดทำทะเบียนคุมด้วยมือไว้ด้วย เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

๖. เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือแล้วตามข้อ ๑ - ๔ ให้ครบถ้วน ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน

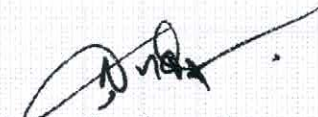
๗. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้จัดทำด้วยมือจนกว่าจะบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และใช้รายงานสถานะการเงินประจำวันจากระบบในวันถัดจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง

๘. การปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือ ตามข้อ ๑ - ๔ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือในระบบแล้ว ระบบจะบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนเงินรายรับ ทะเบียนรายจ่าย และทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่บันทึกข้อมูลในระบบ

๙. กรณีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ใช้งานไม่ได้ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การรับเงิน จ่ายเงิน และจัดซื้อจัดจ้างด้วยมือ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุฑเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์
โทร. ๐๙๙-๑๓๖๙๐๑๖

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้อย่างทั่วถึง
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕"



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบัญชีขออนุมัติครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ หมวดที่ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

R
10/7/87

10 ก.ค. 2567

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดฯ
	หัวหน้ากอง
	หัวหน้างาน
	ผู้บังคับ
	ผู้ช่วย



ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๑๓๕๕

เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ถนนแม่เมาะ - ลำปาง ลป. ๕๒๒๒๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)

เรียน นายอำเภอแม่เมาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงขอส่ง สำเนาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕

E-mail : maemoh@tasaban-maemoh.go.th

Website : www.tasaban-maemoh.go.th

ได้ทิม

๑๗/๗/๖๗

ปลัดเทศบาล	๑๗/๗/๖๗
รองปลัดฯ	๑๗/๗/๖๗
หัวหน้ากอง	๑๗/๗/๖๗
หัวหน้างาน	๑๗/๗/๖๗
ผู้ปฏิบัติ	๑๗/๗/๖๗
ผู้พิมพ์	๑๗/๗/๖๗

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าซึ่งงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งนัก กีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาและ นันทนาการ	ฉบับที่ 1	30,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ เลขที่ 054/2567 โดย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกับองค์กร ปกครองท้องถิ่นอื่น หน่วยงาน ของรัฐ หรือสมาคมกีฬา เป็นเจ้า ภาพจัดการแข่งขันกีฬา โดยมีนัก กีฬาในเขตเทศบาลตำบลแม่ เมาะเข้าร่วมการแข่งขันได้ โดย ให้เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ แข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ รางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่าย อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิดฯ ตามข้อตกลงร่วมกัน ว่าแต่ละหน่วยงานจะรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย ค่าชุดกีฬา ค่าที่พัก	

<p>กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 13 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>	<p>ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าฝึกซ้อมนักกีฬา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ โดยสามารถถือวีซ่าเพื่อขอยกการตามเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 13 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>
---	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย)

การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 19/7/2567 15:59:02

3.เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่

เมื่อวันที่

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)