



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับหมวด ๖ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... เทศบาลตำบลแม่เมาะ (สำนักปลัด ฯ) โทร/แฟกซ์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๓๕
ที่ ลป.๕๓๘๐๑/๒๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลแม่เมาะ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยมีส่วนราชการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- ๑.๑ กองช่าง
- ๑.๒ กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๓ สำนักปลัด

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒. ส่วนราชการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดบัญชีโอนเงินงบประมาณในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. งานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้อำเภอฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือที่เรียนเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวปรารถนา เครือคำ)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ


(นางพรธนา พงกษัรารณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ


(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ


(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน พ.ค. 2567

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือบ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานช่างโยธา	362,000.00	268,303.00	40,000.00 (-)	228,303.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วย งานธุรการ ช่วย งานพัสดุ	216,000.00	12,042.00	40,000.00 (+)	52,042.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ในเพียงพอต่อภารกิจ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานช่างโยธา	362,000.00	228,303.00	60,000.00 (-)	168,303.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	20,000.00	207,919.83	60,000.00 (+)	267,919.83	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ในเพียงพอต่อภารกิจ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานช่างโยธา	362,000.00	168,303.00	35,000.00 (-)	133,303.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
 เทศบาลตำบลเม่นเกาะ อำเภอเม่นเกาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		60,000.00	360.00	35,000.00 (+)	35,360.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าเบิกรจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติงานที่เกี่ยว กับงานช่างโยธา	362,000.00	133,303.00	35,000.00 (-)	98,303.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุการศึกษา			0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		155,280.00	76,280.00	30,000.00 (-)	46,280.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	120,000.00	20,862.00	30,000.00 (+)	50,862.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีบุคลากรในสังกัดต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,032,560.00	724,320.00	6,000.00 (-)	718,320.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน พ.ค. 2567
 เทศบาลตำบลเมเมาะ อำเภอเมเมาะ จังหวัดลำปาง
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือบ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	120,000.00	50,862.00	6,000.00 (+)	56,862.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ มีผลการ ในสังกัดต้องเข้ารับ การอบรมตามหลักสูตรที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด
แผนงานการ พัฒนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาที่หมู่บ้านผู้สูง อายุตำบลเม เมาะ	24,280.00	24,280.00	24,000.00 (-)	280.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	120,000.00	56,862.00	24,000.00 (+)	80,862.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ มีผลการ ในสังกัดต้องเข้ารับ การอบรมหลักสูตรตามที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วย เหลือเกษตรกรผู้ มีรายได้น้อย	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		40,000.00	6,741.34	10,000.00 (+)	16,741.34	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่าง ๆ	100,000.00	86,250.00	10,000.00 (-)	76,250.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน ๓ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานและผู้ต้องหา	10,000.00	656.00	10,000.00 (+)	10,656.00	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานและผู้ต้องหา ไม่เพียงพอดอกเบี้ยเงินฝาก ค่าใช้สอย แผนงานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ	100,000.00	76,250.00	60,000.00 (-)	16,250.00	ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จ่าย โดยขอโอนลดจาก
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		340,000.00	7,850.00	60,000.00 (+)	67,850.00	ค่าใช้สอย แผนงานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลเชิงเขา..... เจ้าของปริมาณท่อโหนด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโหนดเพิ่ม).....ขอปริมาณท่อโหนดเพิ่ม ๑ โหนด
 การโอนเครื่องเป็นอำนาจของ.....ผู้รับทางท่อโหนด.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ฯ.....ชื่อ..... 26

(ลงชื่อ).....*ศิริเจน*.....
 (.....นางพรวก พงศ์วาทธรรม.....)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงาน.....
 วันที่.....เดือน..... 24 05 / 67 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....*สี่ ว ป ๗ ๓๐๙ ๑๖๖๕ ๑๖๖๖ ๑๖๖๗*.....
ศิริเจน.....
 วันที่.....เดือน..... 24 05 / 67 พ.ศ.

(ลงชื่อ).....*ศิริเจน*.....
 (.....นางสาววราภรณ์ ธรรมบุญเป็น.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....เดือน..... 24 05 / 67 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....*ศิริเจน*.....
 วันที่.....เดือน..... 24 05 / 67 พ.ศ.

(ลงชื่อ).....*ศิริเจน*.....
 (.....นายวิรัตน์ ทวีโรจน์.....)
 ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลแม่เกาะ.....
 วันที่.....เดือน..... 24 05 / 67 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

09/10/24

nsph

(ลงชื่อ)

(.....นายเอก แก้วกำพล.....)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

24 05 / 67

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

เมื่อวันที่.....

ครั้งที่.....

24

เดือน.....

พ.ศ.....

นางชฎาภิม

เดือน.....

2567

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ

ที่ ลป 53806/-

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป และในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเนื่องจากมีบุคลากรในสังกัดต้องเข้ารับการอบรมในระหว่างปีงบประมาณ และรถยนต์ส่วนกลางมีรายการที่ต้องซ่อมแซมจึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีเงินงบประมาณบางรายการเหลือจ่ายสามารถโอนได้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ 32 ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบและแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน “สิบห้าวัน”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จึงขอโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 10,000.-บาท
หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 60,000.-บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 70,000.-บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	120,000.00	20,862.00	60,000 (+)	80,862.00	
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		40,000.00	6,741.34	10,000 (+)	16,741.34	
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างเหมาบริการ		155,280.00	76,280.00	30,000 (-)	36,280.00	

สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,032,560.00	724,320.00	6,000 (-)	718,320.00
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ตำแหน่งงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	150,000.00	24,280.00	24,000 (-)	280.00
การเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร	ตำแหน่งงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	20,000.00	20,000.00	10,000 (-)	10,000.00

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ

ตามระเบียบ....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์ประกอบท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....



(นายธีสรารัฐ์ ไสยวงศ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๕๓๘๐๓/

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ บังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และในการนี้ กองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง ไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจาก รายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หมวด ค่าตอบแทน

๑.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๒ หมวด ค่าใช้สอย

๑.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ

- รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ ช่วยงานพัสดุ

๒. โอนตั้งรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งรายการดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ หมวด ค่าวัสดุ

๒.๑.๑. ประเภท วัสดุการศึกษา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ และการโอนครั้งนี้ได้โอนงบประมาณจาก แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีผลกระทบต้องงบประมาณตามเทศบัญญัติแต่อย่างใด และโอนเพิ่มในหมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ เพื่อจ้างเหมาหรือเสา WIFI และงานแก้ไขปัญหาด้านโยธาและด้านบริการอื่นๆ ที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเงิน ดังนั้น กองช่าง จึงขอโอนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่ม/โอนตั้งรายการใหม่</u>
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา งบประมาณคงเหลือก่อน ๒๖๘,๓๐๓ บาท โอนลดจำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๘,๓๐๓ บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ ช่วยงานพัสดุ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๔๒ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒,๐๔๒ บาท

โอนลด	โอนเพิ่ม/โอนตั้งรายการใหม่
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท	<p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซັักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๗,๙๑๙.๘๓ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๗,๙๑๙.๘๓ บาท</p> <p>หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕,๓๖๐ บาท</p> <p>โอนตั้งรายการใหม่ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการศึกษา งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕,๐๐๐ บาท</p> <p>โอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



(นายเอนก แก้วกำพล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ /๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ซึ่งแจ้งการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานช่าง โยธา	๓๖๒,๐๐๐.-	๒๖๘,๓๐๓.-	(-)๙๐,๐๐๐.-	๒๒๘,๓๐๓.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ปฏิบัติงาน ช่วยงานธุรการ ช่วยงานพัสดุ	๒๑๖,๐๐๐.-	๑๒,๐๔๒.-	(+)๙๐,๐๐๐.-	๕๒,๐๔๒.-	-งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ชั้นต้น ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานช่าง โยธา	๓๖๒,๐๐๐.-	๒๒๘,๓๐๓.-	(-)๖๐,๐๐๐.-	๑๖๘,๓๐๓.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ เพื่อ จ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่า เครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ฯลฯ	๖๒๐,๐๐๐.-	๒๐๗,๙๑๙.๘๓	(+)๖๐,๐๐๐.-	๒๖๗,๙๑๙.๘๓	ตั้งเป็น รายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการจ่าย	ประเภท รายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายการจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานช่าง โยธา	๓๖๒,๐๐๐.-	๑๖๘,๓๐๓.-	(-)๓๕,๐๐๐.-	๑๓๓,๓๐๓.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงาน นอกเวลาเวลา การ	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาเวลา การ	๖๐,๐๐๐.-	๓๖๐.-	(+)๓๕,๐๐๐.-	๓๕,๓๖๐.-	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่า ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานช่าง โยธา	๓๖๒,๐๐๐.-	๑๓๓,๓๐๓.-	(-)๓๕,๐๐๐.-	๕๘๘,๓๐๓.-	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา	วัสดุการศึกษา	๐	๐	๓๕,๐๐๐.-	๓๕,๐๐๐.-	

(ลงชื่อ).....

 (นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐๕๔๓๔-๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๒๖๔

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายไปเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติงบประมาณ รายจ่าย รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานและผู้ต้องหา ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก ค่าใช้สอย แผนงานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

๒. ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก ค่าใช้สอย แผนงานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวแล้วพบว่า มีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และเหลือจ่ายจากการชำระหนี้ในส่วนที่เหลือแล้วและได้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากกองคลังแล้ว สามารถดำเนินการโอนงบประมาณได้และมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการ และงบประมาณดังกล่าว มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๖,๒๕๐ บาท จำนวนโอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานและผู้ต้องหา มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๕๖.๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียด งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๘๕๐.๐๐ บาท จำนวนโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรดำเนิน การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบทำประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย และรายงานให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรณา พุกษ์วารากรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ.....

(นายนรินทร์ ห่วงไธสง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ.....

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

...เทศบาลตำบลแม่เมาะ... อำเภอ.....แม่เมาะ.....จังหวัด.....ลำปาง....

โอนครั้งที่.....6...../2567.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรอง และพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่างๆ	100,000.00	86,250.00	10,000.00	76,250.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายเพื่องาน และผู้ต้องหา	10,000.00	656.00	10,000.00	10,656.00	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกร ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะราย จ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง พยานและผู้ต้องหา ไม่เพียงพอดัง การเบิกจ่าย โดยขอโอนลดจาก ค่า ใช้สอย แผนงานบริหารทั่วไป ค่าใช้ จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ



(ลงชื่อ).....

(...นางพรรณนา พงศ์วรารัตน์...)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบ ประมาณ อนุมัติ	งบ ประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรอง และพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่างๆ	100,000.00	76,250.00	60,000.00	16,250.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		340,000.00	7,850.00	60,000.00	67,850.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....


หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(.....นางพรณา พงษ์พรกรณ์.....)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล