



## ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

### เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เมาะ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ กำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร มีหน้าที่ต้องพิจารณา ดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการโดยไม่เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นด้วยก็ได้

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่เมาะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลแม่เมาะจึงกำหนด แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑. กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่เมาะ ดังนี้

๑.๑ กรณีร้องเรียนเป็นจดหมาย ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไปที่สำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ เลขที่ ๓๙๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐

๑.๒ กรณีการร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผ่านทางหมายเลข ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถร้องเรียนได้ที่ [www.tasaban-maemoh.go.th](http://www.tasaban-maemoh.go.th) หัวข้อ “ร้องเรียนทุจริต”

๑.๔ กรณีการร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถเดินทางมาร้องเรียนได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ (งานนิติการ) เลขที่ ๓๙๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานนิติการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เมาะ จะดำเนินการเสนอเรื่องให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะพิจารณา สั่งการให้งานนิติการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

/ร้องเรียน...

ร้องเรียน ดังนี้

๒.๑.๑ กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะส่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๒.๑.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะสั่งให้ดำเนินการโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้งานนิติการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๑.๓ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะสั่งให้ดำเนินการโดยตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่ง

๒.๑.๔ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรก

๒.๒ งานนิติการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่องร้องเรียน และกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่/บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เมาะ กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต่อไป

ข้อ ๓. การตอบสนองข้อร้องเรียน

๓.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เมาะ ให้งานนิติการดำเนินการแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบว่าเทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับเรื่องแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลแม่เมาะได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อการพิจารณาดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือทางโทรสาร หรือทางอีเมล หรือตามช่องทางที่เทศบาลตำบลแม่เมาะเห็นสมควร

๓.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เมาะ กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนตามระเบียบที่เทศบาลตำบลแม่เมาะกำหนด

ข้อ ๔. การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

๔.๑ ให้งานนิติการถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ และให้รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ ที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะมอบหมาย ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมาะ และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๔.๒ ให้งานนิติการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะรับทราบ ทุกรอบเดือน เมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๐๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ